

# **Técnico/a Superior de Administración Especial (RR.HH)**

## **Ayuntamiento de Getafe**

Convocatoria para cubrir una plaza de peón de servicios múltiples de la plantilla de personal laboral fijo, a cubrir por el sistema de concurso-oposición, en turno libre.

[https://www.bocm.es/boletin/CM\\_Orden\\_BOCM/2023/11/16/BOCM-20231116-61.PDF](https://www.bocm.es/boletin/CM_Orden_BOCM/2023/11/16/BOCM-20231116-61.PDF)

**Bases de la Convocatoria**

**Instancia**

**Plazas**

**1 Plaza (acceso libre)**

**Titulaciones y requisitos:**

**Graduado/a, licenciado/a o equivalente**

**Tasas:**

**41.80 €**

**PLAZO DE PRESENTACIÓN:**

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de esta resolución en el «Boletín Oficial del Estado» (05-12-2023)

**PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:**

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlos en el modelo de Solicitud normalizado establecido al efecto, que podrá descargarse en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Getafe. La presentación del modelo de Solicitud de Admisión a pruebas selectivas, supone la declaración de que son ciertos los datos consignados en ellas y que reúne las condiciones exigidas para ingreso en la Función Pública Local y las especialmente señaladas en la convocatoria. Para ello, deberá aportar junto a la solicitud

- Documento acreditativo del abono de tasas o de exención de las mismas en su caso.
- Fotocopia simple de la titulación exigida en la Base 2.1 e), o en su defecto declaración expresa de la titulación con la que concurre al proceso selectivo, comprometiéndose a probar documentalmente y una vez superado el proceso, todos los datos que figuren en la solicitud.

Los datos aquí publicados tienen carácter informativo. Es conveniente consultar las bases correspondientes para evitar posibles errores de transcripción.