

BOLETÍN

Bolsa de Trabajo



UGT Servicios Públicos Madrid
Secretaría de Política Sindical, Mujer e Igualdad

UGT



Servicios
Públicos
Madrid

Letrado/a

AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DE MONTE

Convocatoria de proceso selectivo para la formación, mediante el sistema de concurso-oposición y entrevista, de una Bolsa de Trabajo con destino al nombramiento de personal funcionario interino en la categoría de Letrado Consistorial, de la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica Superior, Grupo A, Subgrupo A1, del Ayuntamiento de Boadilla del Monte.

Bases específicas: Las bases se encuentran expuestas íntegramente en el tablón de edictos y anuncios digital del Ayuntamiento de Boadilla del Monte y en la página web municipal (<http://www.ayuntamientoboadilladelmonte.org/> (Pestaña Tu Ayuntamiento/Oferata de Empleo Público).

— **Titulación requerida:**

Licenciatura o Grado en Derecho

— **Tasa:**

No constan en las Bases

El plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de instancias será de 5 días naturales a partir del día siguiente de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID (09/09/2024)

Lugar de presentación:

Las solicitudes de participación se cursarán en el modelo oficial de instancia, que se facilitará gratuitamente en:

El Registro General del Ayuntamiento (Calle Juan Carlos I, 42).

El Departamento de Personal (Avenida de Adolfo Suárez, 5).

En la página web municipal: <http://www.ayuntamientoboadilladelmonte.org/> (Pestaña Tu Ayuntamiento/Oferata de Empleo Público/Solicitudes y formularios) .

Telemáticamente, a través de la sede electrónica de la página web municipal <http://www.ayuntamientoboadilladelmonte.org/> .

Los datos aquí publicados tienen carácter informativo. Es conveniente consultar las bases correspondientes para evitar posibles errores de transcripción.