

BOLETÍN

Bolsa de Trabajo



UGT Servicios Públicos Madrid
Secretaría de Política Sindical, Mujer e Igualdad

UGT



Servicios
Públicos
Madrid

Auxiliar administrativo. **AYUNTAMIENTO DE BRUNETE**

Que con fecha 23 de enero de 2025, se ha dictado por la alcaldesa-presidenta resolución que a continuación se transcribe:

Vista la necesidad de crear una bolsa de empleo de auxiliar administrativo, personal funcionario interino o personal laboral interino, para la cobertura temporal de vacantes o sustituciones transitorias. Aprobar las bases generales y la convocatoria que se acompaña como Anexo I.

[BOCM-20250206-63 | Sede Oficial del Boletín de la Comunidad de Madrid](#)

Titulación: Graduado escolar o equivalente.

Plazo de presentación de solicitudes: diez días naturales a contar desde la publicación en el BOCM de 6-02-2025

Presentación de solicitudes: Registro General del Ayuntamiento de Brunete. Las instancias y documentación oportunas se presentarán, en caso de no estar habilitada la sede electrónica, en horas hábiles, de lunes a viernes, en el Registro General del Ayuntamiento de Brunete, o en la forma que determina el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

[Autobaremo](#)

Los datos aquí publicados tienen carácter informativo. Es conveniente consultar las bases correspondientes para evitar posibles errores de transcripción.